



بسم الله الرحمن الرحيم

تهیه و تدوین: دکتر علی اکبر رحیمی زنجان

پیوست بند ۱۲ صورتجلسه ۱۴۰۱/۱۱/۰۴ (دستورالعمل تشخیص محیط های غیر متعارف و نحوه تعیین فوق العاده سختی شرایط محیط کار کارکنان غیر هیأت علمی)

دستورالعمل تشخیص محیط های غیر متعارف و نحوه تعیین فوق العاده سختی شرایط محیط کار کارکنان غیر هیأت علمی

در اجرای بند (۳) ماده (۵۲) آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی دستورالعمل تشخیص محیط های غیر متعارف و نحوه تعیین امتیاز فوق العاده سختی شرایط محیط کار کارکنان غیر هیأت علمی در ۱۲

ماده و ۶ تبصره جهت اجرا از تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۱ به تصویب هیأت امنا رسید.

ماده ۱) در این دستورالعمل اصطلاحات زیر در معانی اعلام شده بکار می روند:

- **وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

- **موسسه:** شامل دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی و سایر سازمان های و موسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

- **آیین نامه:** آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی.

- **دستورالعمل:** دستورالعمل تشخیص محیط های غیر متعارف و نحوه تعیین امتیاز فوق العاده سختی شرایط محیط کار کارکنان غیر هیأت علمی.

- **کمیته سختی کار:** کمیته تشخیص و بازنگری محیط های غیر متعارف و تعیین امتیاز یا درصد فوق العاده سختی شرایط محیط کار.

- **فوق العاده:** فوق العاده سختی شرایط محیط کار.

ماده ۲) این فوق العاده به متصدیان مشاغل تعلق می گیرد که با وجود رعایت شرایط بهداشتی و ایمنی لازم، در معرض ابتلاء به بیماریها یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا اینکه ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۳) به منظور تعیین میزان امتیاز فوق العاده سختی شرایط محیط کار مشاغل جدید و یا بازنگری مشاغل تعیین شده قبلی کمیته سختی کار از اعضای ذیل تشکیل می گردد:

- معاون توسعه مدیریت و منابع وزارت به عنوان رئیس کمیته.

- مدیر کل منابع انسانی وزارت به عنوان دبیر کمیته.

- رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت.

- رئیس اداره طب کار/ سلامت کار معاونت بهداشتی وزارت با نماینده ایشان.

- کارشناس مسلط به قوانین و مقررات مربوط به فوق العاده سختی شرایط محیط کار در حوزه منابع انسانی با معرفی مدیر کل منابع انسانی.

- کارشناسی آشنا به حوزه مهندسی مشاغل و شرح وظایف شغلی با معرفی رئیس مرکز توسعه و تحول اداری وزارت.

تبصره: کمیته سختی کار می تواند در صورت نیاز از کارشناسان فنی هر رشته شغلی را از معاونت های تخصصی، حسب مورد برای شرکت در کمیته دعوت نماید.

ماده ۴) شرح وظایف کمیته سختی کار به شرح زیر می باشد:

- بررسی شرح وظایف مشاغل مختلف از لحاظ سختی شرایط محیط کار و عوامل زیان آور.
- تعیین و انتخاب کارشناس خبره برای مشاغلی که نیاز به کاربرینی دارند.
- تعیین امتیاز فوق العاده برای مشاغل جدید با توجه به نتایج ارزیابی صورت گرفته و ابلاغ آن به موسسات.
- بازنگری امتیازات سختی کار مشاغلی که سختی شرایط محیط کار آنها قبلاً به تأیید رسیده است.
- رسیدگی و پاسخگویی به کلیه ابهامات و مشکلات در مورد امتیازات تعیین شده برای فوق العاده سختی شرایط محیط کار.

ماده ۵) کلیه کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، قرارداد کار معین، قرارداد پزشک خانواده و بیمه روستایی، مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، متعهدین خدمت ضریب کا، پیام آوران بهداشت و اتباع خارجی شاغل در موسسه مشمول این دستورالعمل می باشند.

تبصره ۵: کلیه شاغلین بخشهای روانی و سوختگی برابر ضوابط و دستورالعمل های ابلاغ شده قبلی از مزایای آن بهره مند خواهند بود.

ماده ۶) میزان امتیاز این فوق العاده برای هر یک از مشاغل، با توجه به عواملی همچون «شرح وظایف، محل خدمت، میزان خطر پذیری، مواجهه با عوامل عفونت زا، بیماریهای واگیردار، کار با بیماران روحی و روانی و سایر عوامل زیان آور حداکثر تا سقف مقرر در بند (۳) ماده (۵۴) آیین نامه، برابر جدول ذیل تعیین می گردد:

درجه	درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
میزان امتیاز	۱۰۰ امتیاز	۲۰۰ امتیاز	۳۰۰ امتیاز	۴۰۰ امتیاز	۵۰۰ امتیاز

ماده ۷) موسسه می بایست به منظور بررسی مشاغل جدید و یا بازبینی امتیازات فوق العاده سختی شرایط محیط کار مشاغل قبلی، با تکمیل و ارسال فرم تعیین فوق العاده سختی شرایط محیط کار با توجه به جدول درجات و

عوامل زیان آور (پیوست دستور العمل) ، پیشنهادات خود را با امضای بالاترین مقام واحد مربوطه ، مدیر منابع انسانی و معاون توسعه مدیریت و منابع ، به کمیته سختی کار ارسال نمایند.

ماده ۸: فرم های واصل شده پس از بررسی و تعیین امتیاز مربوطه توسط کمیته سختی کار ، از طریق معاون توسعه مدیریت و منابع وزارت به موسسات تابعه ابلاغ می گردد.

تبصره: در صورت نیاز به کاربینی مشاغل در محیط کار ، با صلاح دید اعضای کمیته سختی کار و با هماهنگی حوزه ستادی و تخصصی وزارت ، نسبت به کاربینی شغل مربوطه در محیط کار اقدام و پس از انجام بررسی های لازم ، گزارش نهایی جهت تصمیم گیری به کمیته مذکور ارائه می شود.

ماده ۹: امتیاز یا درصد فوق العاده فعلی تعیین شده برای مشاغل پیوست این دستورالعمل تا زمان بازنگری و تعیین امتیازات جدید کما کان معتبر خواهند بود و موارد مغایر با آن از تاریخ این دستورالعمل لغو و کان لم یکن خواهد شد.

ماده ۱۰: پرداخت این فوق العاده مشروط به تصدی پست سازمانی یا عنوان شغلی مندرج در حکم کارگزینی یا قرارداد مربوطه و همچنین انجام وظیفه تمام وقت در همان پست و عنوان شغلی می باشد.

تبصره: این فوق العاده طبق ماده (۵۵) آیین نامه به عنوان فوق العاده مستمر تلقی ، مشمول کسور بازنشستگی بوده و در ایام مرخصی استحقاقی ، مرخصی استعلاجی کمتر از یکسال و مرخصی زایمان ، پرداخت می گردد.

ماده ۱۱: در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت فرد ، مسئول واحد مربوطه موظف است در اسرع وقت موضوع را به کارگزینی اعلام تا نسبت به بررسی و تطبیق شرایط جدید و اصلاح و یا قطع فوق العاده سختی شرایط محیط کار اقدام گردد.

تبصره: در صورت اشتغال مستخدم در مشاغل ستادی و یا مشاغل فاقد امتیاز سختی شرایط محیط کار ، ادامه پرداخت فوق العاده مذکور فاقد وجاهت قانونی بوده و مسئولیت عدم قطع فوق العاده بر عهده مسئولین مربوطه خواهد بود.

ماده ۱۲: پرداخت این فوق العاده در مدت زمان ماموریت یا انتقال ، با اعلام کتبی امتیاز متعلقه از سوی واحد مقصد از محل اعتبارات واحد پرداخت کننده حقوق طبق دستورالعمل های سالیانه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی صادره از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور ، انجام می شود.

تبصره: امتیاز این فوق العاده و مبلغ آن در حکم کارگزینی یا قرارداد منعقدہ لحاظ می گردد.
